

R E G U L A M I N

R A D Y R O D Z I C Ó W

**XIII LICEUM OGÓLKSZTAŁCĄCEGO
im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie**

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
XIII LICEUM OGÓLKSZTAŁCĄCEGO
im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie**

zatwierdzony w dniu 12 listopada 2025 roku

SPIS TREŚCI:

	Spis treści	Str. 2
I.	Postanowienia ogólne	Str. 3
II.	Wybory do Rady	Str. 4
III.	Władze Rady	Str. 4 - 6
IV.	Zebrań Rady	Str. 6 - 7
V.	Podejmowanie uchwał i opiniowanie	Str. 7
VI.	Kompetencje Rady Rodziców	Str. 8
VII.	Prawa i obowiązki członków Rady	Str. 8
VIII.	Fundusze Rady	Str. 8 - 9
IX.	Postanowienia końcowe	Str. 9
	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU RADY RODZICÓW XIII LO im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie	
	Załącznik nr 1	Str. 10 - 11
	Załącznik nr 2	Str. 12

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców działa przy XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 2

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

§ 3

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa w okresie pomiędzy wyborami Rady Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających skład Rady podejmuje się w głosowaniu jawnym.

§ 4

Rada może tworzyć zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 5

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. Osoba kandydująca na delegata do Rady Rodziców, musi wyrazić na to ustną zgodę, a w przypadku nieobecności na zebraniu rodziców, zgodę pisemną.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic (opiekun prawny).
6. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 7

Przedstawiciela do Rady Rodziców wybiera zebranie rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego zebrania należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Rad Oddziałowych.

III. Władze Rady

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej jeden zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik/sekretarz.

2. Kandydaci zgłoszeni muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie do prezydium Rady.
3. Wyboru składu prezydium Rady Rodziców dokonuje się w oparciu o głosowanie członków Rady Rodziców na kandydatów, którzy wyrażają zgodę na kandydowanie na stanowiska wymienione w punkcie 1, tj. przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Wybory do Prezydium Rady przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady.
5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości ustnie.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i członkowie komisji skrutacyjnej.
7. Członka Prezydium, w tym przewodniczącego, Rada Rodziców może odwołać podejmując uchwałę zwykłą większością głosów.
8. Po odwołaniu członka Prezydium, Rada Rodziców dokonuje wyboru w celu uzupełnienia składu prezydium.

§ 10

1. Prezydium Rady podejmuje decyzje i uchwały w okresie pomiędzy zebraniem Rady.
 - 1) Podejmowanie decyzji i uchwał odbywa się poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów przy obecności trzech członków Prezydium.
 - 2) Prezydium zapoznaje Radę z podjętymi decyzjami na najbliższym zebraniu Rady.
2. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi zebrania Rady i Prezydium, reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły. Jest upoważniony do zatwierdzania rachunków finansowych Rady i podejmowania na bieżąco decyzji zapewniających sprawną działalność Rady.
3. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.
4. Sekretarz Rady odpowiada za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady oraz protokołowanie jej zebrań.

§ 11

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowej Rady,
 - 3) realizacji uchwał podejmowanych przez Prezydium i Radę.

§ 13

Rada składa ze swojej działalności coroczne sprawozdanie ogółowi rodziców.

IV. Zebrania Rady

§ 14

1. Zebrania Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym planie, nie rzadziej niż 2 razy na semestr szkolny.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zebrania Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Zebrania Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. Przygotowanie zebrania jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Członkowie Rady, zapoznają się z projektem porządku obrad bezpośrednio od przewodniczącego lub na stronie internetowej szkoły zamieszczonym 7 dni przed zebraniem.
3. Zebrania Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
4. W zebraniach może brać udział z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Prezydium Rady.
5. Zebrania są ważne pod warunkiem obecności co najmniej połowy składu członków Rady.
6. W razie braku kworum w pierwszym ogłoszonym terminie, zebranie odbywa się w tym samym dniu 15 minut później, przy czym zasada kworum nie obowiązuje.

§ 16

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokoły zebrań są przyjmowane poprzez głosowanie na następnym zebraniu.
3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) Numer protokołu, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokoły w postaci wydruku komputerowego z podpisami przechowywane są w dokumentacji Rady.

V. Podejmowanie uchwał i opiniowanie

§ 17

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku, gdy głosowanie, nie jest rozstrzygające, uchwałę podejmuje prezydium Rady, również zwykłą większością głosów.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 18

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 19

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Kompetencje Rady Rodziców

§ 20

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa załącznik nr 1 do regulaminu.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 21

1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
- 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
- 3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VIII. Fundusze Rady

§ 22

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na dany rok szkolny, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, przez podjęcie uchwały.

§ 23

1. Rada Rodziców może wydatkować zebrane środki ze składek na:

- 1) pomoc finansową dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) dofinansowanie koncertów szkolnych, spektakli, festiwali, warsztatów, imprez okolicznościowych, uroczystości organizowanych przez szkołę oraz poza szkołą,
- 3) dofinansowanie udziału uczniów w olimpiadach i konkursach,
- 4) zakup nagród np. książkowych, dyplomów dla uczniów,
- 5) dofinansowanie zakupu materiałów i wyposażenia, pomocy dydaktycznych,
- 6) wszelkie cele wspierające indywidualny rozwój uczniów szkoły,
- 7) wszelkie cele wspierające działalność szkoły,

2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rada ustala corocznie w trakcie opracowywania planu finansowego.

§ 24

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 25

1. Rada Rodziców szkoły posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

2. W celu dysponowania środkami finansowymi zebranymi na koncie Rady Rodziców upoważniane są osoby: przewodniczący Rady Rodziców, wiceprzewodniczący Rady Rodziców, skarbnik/sekretarz i pracownik szkoły wskazany przez Dyrektora Szkoły za zgodą Prezydium Rady Rodziców.

§ 26

Rada prowadzi dokumentację finansową przez wybraną osobę spośród składu Prezydium Rady lub pracownika szkoły wskazanego przez Dyрекcję szkoły, za zgodą Prezydium Rady Rodziców.

IX. Postanowienia końcowe

§ 27

1. W przypadku spraw spornych Rady Rodziców z innymi organami szkoły, a nie rozwiązanymi polubownie w terminie 14 dni, Prezydium Rady ma prawo zwrócić się w spornej sprawie do organu prowadzącego szkołę.

2. Rada posługuje się pieczęciami, których używanie leży w kompetencjach przewodniczącego i sekretarza. Wzory pieczęci określone są w „Załączniku nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców”.

3. Zmiany w regulaminie są dokonywane w drodze uchwały w miarę potrzeb lub w przypadku zmiany przepisów oświatowych.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

I. W zakresie ogólnych uprawnień Rady:

1. Możliwość występowania do dyrektora i organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i nadzoru z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
2. Możliwość wnioskowania o powołanie Rady Szkoły.

II. W zakresie organizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego:

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
2. Opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
3. Opiniowanie wprowadzenia do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. Opiniowanie organizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
5. Opiniowanie wniosku o działanie na terenie szkoły stowarzyszeń lub organizacji;
6. Możliwość udziału poprzez swojego przedstawiciela, w pracach powoływanego przez dyrektora zespołu powypadkowego.

III. W zakresie nadzoru nad procesem kształcenia i wychowania:

1. Opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania o ile kuratorium zaleciło dyrektorowi szkoły opracowanie takiego planu;
2. Przyjęcie do wiadomości przekazywanej przez dyrektora na początku roku planu nadzoru oraz zapoznanie się z informacją o jego realizacji pod koniec roku.

IV. W zakresie polityki kadrowej:

1. Opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
2. Możliwość wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela;
3. Delegowanie przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru, do zbadania odwołania od oceny pracy nauczyciela, w sytuacji gdy nie powołano Rady Szkoły;
4. Delegowanie przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru, do rozpatrzenia wniosku dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

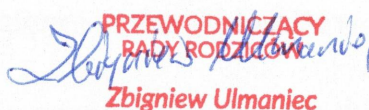
V. W zakresie spraw finansowych w szkole:

1. Opiniowanie przygotowanego projektu planu finansowego szkoły;
2. Gromadzenie funduszy ze składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie.

WZORY PIECZĘCI

Rada Rodziców posługuje się niżej znakowanymi pieczęciami:

– imienną:


PRZEWODNICZACY
RADY RODZICÓW
Zbigniew Ulmaniec

– podłużną:

RADA RODZICÓW
przy XIII Liceum Ogólnokształcącym
31-542 Kraków, ul. Sądowa 4
tel. 12-411-08-21